

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

УЧЕБНО-НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ТИПОЛОГИИ И СЕМИОТИКИ ФОЛЬКЛОРА

## АКАДЕМИЧЕСКОЕ ПИСЬМО И ЖАНРОВЫЙ АНАЛИЗ АКАДЕМИЧЕСКИХ ТЕКСТОВ

Рабочая программа дисциплины  
Направление 45.04.01 «Филология»  
(магистерская программа «Фольклористика и мифология»)  
Уровень высшего образования: *магистратура*  
Форма обучения *очная*

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2022

АКАДЕМИЧЕСКОЕ ПИСЬМО И ЖАНРОВЫЙ АНАЛИЗ АКАДЕМИЧЕСКИХ ТЕКСТОВ  
Рабочая программа дисциплины

Составитель: канд. филол. наук, преп. *Д.С. Николаев*

УТВЕРЖДЕНО

на заседании

Учебно-научного Центра типологии  
и семиотики фольклора

9 марта 2022 г.

Протокол № 2(35)

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка .....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины .....	4
1.2 Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине .....	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	7
2. Структура дисциплины «Академическое письмо и жанровый анализ академических текстов» .....	7
3. Содержание дисциплины «Академическое письмо и жанровый анализ академических текстов» .....	7
4. Образовательные технологии .....	8
5. Оценка планируемых результатов обучения .....	9
5.1 Система оценивания .....	9
5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине .....	9
5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	11
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	12
6.1. Список источников и литературы .....	12
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .....	12
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	12
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов .....	13
9. Методические материалы .....	14
9.1. Планы семинарских занятий .....	14
9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ .....	14
<i>Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины .....</i>	<i>16</i>

## 1. Пояснительная записка

### 1.1 Цель и задачи дисциплины

**Целью** освоения дисциплины «Академическое письмо и жанровый анализ академических текстов» является получение учащимися навыков написания научных текстов разных жанров, а также навыков жанрового и критического анализа научных текстов.

**Задачи** дисциплины:

- Привить учащимся навыки написания научных текстов различных жанров.
- Привить учащимся навыки анализа научных текстов разных жанров, написания реферативных работ, а также критических отзывов и рецензий.

### 1.2 Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Демонстрирует способность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Знать: основные аналитические методы научно-исследовательской и преподавательской работы в изучаемой области. Уметь: анализировать и систематизировать материал, использовать положения и категории изучаемой области в профессиональной деятельности. Владеть: знаниями и навыками абстрактного мышления, методами анализа художественных и научных текстов, способами анализа и систематизации теоретико-литературного материала.
	УК-6.2 Владеет навыками выполнения индивидуальных исследовательских проектов, умением определять приоритеты собственной деятельности	Знать: специфику осуществляемой профессиональной деятельности; способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки. Уметь: определять приоритеты в процессе выполнения заданий, предусмотренных видами профессиональной деятельности. Владеть: способностью оценивать свои личностные и временные ресурсы, оптимально

		их использовать для успешного достижения поставленной цели.
	УК-6.3 Демонстрирует способность к самоорганизации	Знать: инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. Уметь: планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности. Владеть: способностью определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения.
ПК-3. Владеет навыками подготовки и редактирования научных публикаций	ПК – 3.1 - Владеет навыками письменного изложения основных положений и результатов собственной научно-исследовательской деятельности и корректной передачи их содержательной стороны	Знать: основные принципы и методы изложения собственных наблюдений в текстовой и устной форме Уметь: самостоятельно интерпретировать и применять знания, полученные в ходе изучения специальности, для успешного прохождения итоговой аттестации и дальнейшей профессиональной самореализации
	ПК – 3.2 – Знает правила оформления научных публикаций.	Уметь: оформлять устные и письменные тексты по теме своей деятельности;
	ПК – 3.3 - Владеет навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, рефератов, составления библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания.	Знать: базовую и углубленную терминологию и семантику изучаемой специальности на русском и каком-либо из иностранных языков (предпочтителен английский); Владеть: профессиональной терминологией и иностранным(-и) языком(-ами);
ПК-4 Владеет навыками организации работы научного журнала	ПК-4.1 - Определяет целевую принадлежность текстов научного журнала	Знать: основные методы оформления, аннотирования и анализа научных текстов Уметь: писать и оформлять

		тексты в научной стилистике Владеть: стилистическим и методологическим аппаратом научной работы
	ПК – 4.2 - Способен формировать команду (рабочую группу) для публикации текстов научного журнала.	Знать: основные принципы и методы коллективной исследовательской работы в области филологии Владеть: навыками организационной работы в научной области, делегирования обязанностей и анализа полученных результатов
	ПК - 4.3 - Обладает знаниями основ издательского процесса, включая научное книгоиздание.	Уметь: редактировать и корректировать тексты в научной стилистике Владеть: стилистическим и методологическим аппаратом научной работы, основными методами научной редактуры
ПК-2 Владеет навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования фольклорно-мифологических источников и научной литературы и использует их в собственной научно-исследовательской деятельности	ПК – 2.1 - Знает стандарты и локальные нормативы представления результатов исследования в отчетах, рефератах, публикациях и презентациях.	Уметь: организовать и поддерживать коллективный исследовательский процесс
	ПК-2.2 - Умеет оформлять сообщения о результатах исследований в виде отчетов, рефератов, научных статей и презентаций.	Знать: основные методы формулировки, написания, редактирования и корректуры научных текстов
	ПК – 2.3 - Имеет практический опыт представления результатов научных исследований в виде отчетов, рефератов, научных статей и презентаций.	Уметь: анализировать и интерпретировать тексты различных стилей и жанров, используя лингвистические, литературоведческие и общепилологические методы.
ПК-1 Владеет навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы фольклора и мифологии и основных закономерностей	ПК – 1.2 Демонстрирует знание системы фольклора и мифологии и основных закономерностей функционирования фольклора в синхроническом и	Владеть: специфическим терминологическим и методологическим аппаратом какой-либо из отраслей современной филологии (на выбор)

функционирования фольклора в синхроническом и диахроническом аспектах в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации	диахроническом аспектах в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации.	
	ПК – 1.3 Способен проводить исследования в области теории фольклора, истории фольклористики	Знать: основные принципы современной филологии, фольклористики и лингвистики Уметь: самостоятельно производить исследования в области системы языка и фольклористики

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Академическое письмо и жанровый анализ академических текстов» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Дисциплина помогает учащимся более успешно выполнять письменные задания в рамках других курсов магистерской программы и писать итоговую квалификационную работу, а также готовит их к научной и профессиональной деятельности.

### 2. Структура дисциплины «Академическое письмо и жанровый анализ академических текстов»

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 з. е., 180 ч

#### Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
	Лекции	<b>18</b>
	Семинары/лабораторные работы	<b>32</b>
	Всего:	<b>50</b>

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 130 академических часа(ов).

### 3. Содержание дисциплины «Академическое письмо и жанровый анализ академических текстов»

№	Наименование раздела	Содержание
---	----------------------	------------

	<b>дисциплины</b>	
1	Малые научные жанры: тезисы, аннотации	Структура и содержание конференционных тезисов.
2	Реферативные жанры	Реферат, обзор, мета-анализ.
3	Научная рецензия и научный отзыв	Структура и параметры оценки научных текстов разных жанров
4	Структура и содержание гуманитарной научной статьи: дескриптивные тексты	Организация и подача материала в описательной научной статье.
5	Структура и содержание гуманитарной научной статьи: аргументативные и теоретические тексты	Организация и подача материала в аргументативной и теоретической научной статье.

#### 4. Образовательные технологии

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование темы</b>	<b>Виды учебной работы</b>	<b>Образовательные технологии</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Малые научные жанры: тезисы, аннотации	Лекция. Практическое занятие.	Лекция-визуализация. Семинар — развернутая беседа с обсуждением письменных работ учащихся
2	Реферативные жанры	Лекция. Практическое занятие.	Лекция-визуализация. Семинар — развернутая беседа с обсуждением письменных работ учащихся
3	Научная рецензия и научный отзыв	Лекция. Практическое занятие.	Лекция-визуализация. Семинар — развернутая беседа с обсуждением письменных работ учащихся
4	Структура и содержание гуманитарной научной статьи: дескриптивные тексты	Лекция. Практическое занятие.	Лекция-визуализация. Семинар — развернутая беседа с обсуждением письменных работ учащихся
5	Структура и содержание гуманитарной научной статьи: аргументативные и теоретические тексты	Лекция. Практическое занятие.	Лекция-визуализация. Семинар — развернутая беседа с обсуждением письменных работ учащихся



В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

## 5. Оценка планируемых результатов обучения

### 5.1 Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- участие в дискуссии на семинаре	3 балла	24 баллов
- тестирование (темы 1, 3)	5 баллов	10 баллов
- решение задачи (темы 2, 4)	5 баллов	10 баллов
- коллоквиум	16 баллов	16 баллов
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой (финальное эссе)		40 баллов
<b>Итого за семестр</b>		<b>100 баллов</b>

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

### 5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	(отлично)»/ «зачтено»	<p>материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной,</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### 5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### Примерные варианты устных опросов

Тема 1:

Какие основные элементы включают в себя тезисы научной работы?

Каким правилам надо следовать, выбирая название для научной работы?

Тема 2:

Опишите процесс создания мета-аналитического материала.

Тема 3:

Какие элементы включает в себя научный отзыв?

По каким параметрам оцениваются научные тексты?

Тема 4:

Как необходимо представлять материал в дескриптивной статье?

Основные правила оформления полевых материалов и архивных данных.

Тема 5:

Опишите варианты структуры аргументативной статьи.

#### Темы письменных работ

Тезисы на конференцию по узкой теме. Тезисы на конгресс.

Реферат одной статьи. Мета-аналитический реферат по теме.  
Написание статьи по материалам, которые должны лечь в основу магистерской работы учащегося.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Список источников и литературы

#### Обязательная литература

1. Короткина И.Б. Академическое письмо. М.: Юрайт, 2016. <https://www.biblio-online.ru/book/akademicheskoe-pismo-process-produkt-i-praktika-433128>
2. Эко У. Как написать дипломную работу. М.: КДУ, 2003.  
<http://yanko.lib.ru/books/cultur/eco-diplom.pdf>

### 6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### Перечень БД и ИСС

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru Научная электронная библиотека ELibrary.ru
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудиторные занятия по дисциплине «Академическое письмо и жанровый анализ академических текстов» предполагают использование презентаций в Power Point и показ фрагментов видеоматериалов.

Для проведения аудиторных занятий необходима аудитория, оснащенная ПК и мультимедиа-проектором:

Персональный компьютер, или ноутбук с процессором семейств Intel, или AMD, с тактовой частотой не менее 1 ГГц;

1. Операционная система: Microsoft Windows 2000, Microsoft Windows XP, Microsoft Windows Vista;

- Не менее 256 МБ оперативной памяти, рекомендуемый объем - 512 МБ;

- Видеокарта и монитор с разрешением не менее 1024x768 точек;

2. Интернет-браузер (Google, Internet Explorer не ниже версии 5.5).

3. Мультимедиа-проектор

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное
17	Zoom	Zoom	лицензионное

## 8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9. Методические материалы**

### **9.1. Планы семинарских занятий**

Семинарские занятия проходят в формате обсуждения письменных работ студентов.

### **9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ**

Презентация — документ или комплект документов, предназначенный для представления материала.

Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Презентация может представлять собой сочетание текста, гипертекстовых ссылок, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда, которые организованы в единую среду. Презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является её интерактивность, то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления.

Требования к подготовке презентации:

1. Не более 10 слайдов
2. Краткое тезисное, схематичное изложение материала
3. Использование иллюстраций

4. Приведение статистических данных с указанием информационных источников  
Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название темы доклада и фамилия, имя, отчество автора.

Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста. В презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов.

В презентации доклада должна прослеживаться логика изложения материала. Текстовая часть слайда должна быть представлена в тезисной форме. Если автор приводит статистические или аналитические данные, то наиболее подходящей формой является использование графиков и диаграмм, наглядно демонстрирующих сделанные в ходе работы над докладом выводы.

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков. Во время презентации очень эффективны так называемые «воздействующие слайды». Это должен быть наиболее запоминающийся образ презентации в целом, например, рисунок, который можно оставить на экране после окончания презентации. Любая презентация станет более эффективной, если она будет проиллюстрирована схемами и диаграммами. При этом важно не перегружать их пояснениями. Если при подаче материала возникает необходимость демонстрации таблиц, то рекомендуется выделять цветом наиболее важные строки и столбцы таблицы.

Использование иллюстраций и анимации в презентации допускается, однако используемые графические объекты должны быть логически связаны с представленным на слайдах текстовым материалом, а также быть корректными и уместными для представления в учебной аудитории.

Объекты на слайдах могут сразу присутствовать на слайдах, а могут возникать на них в нужный момент по желанию докладчика, что усиливает наглядность доклада и привлекает внимание аудитории именно к тому объекту или тексту, о которых в данный момент идет речь.

#### ***Рекомендации по подготовке доклада***

Доклад является одной из форм исследовательской работы студентов, также формой текущей аттестации студентов.

Задачей подготовки доклада является:

- Развитие умения отбора и систематизации материала по заданной теме;
- Формирование умения представления своей работы в аудитории.

Процесс подготовки доклада включает в себя несколько этапов:

- Составление плана работы.
- Подбор литературы по выбранной теме.
- Написание содержательной части доклада.
- Подготовка выводов по проделанной работе.

Объем работы должен составлять не более 10 страниц, 14 шрифт TimesNewRoman, через 1,5 интервала.

Оформление работы:

Титульный лист.

Введение (отражается актуальность выбранной темы доклада).

Основная содержательная часть.

Заключение (должны быть сформулированы общие выводы по основной теме, отражено собственное отношение к проблемной ситуации).

Список использованной литературы.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Академическое письмо и жанровый анализ академических текстов» реализуется в учебно-научном Центре типологии и семиотики фольклора относится к части, формируемой участниками образовательных отношений дисциплин учебного плана по направлению подготовки 45.04.01 «Филология» (магистерская программа «Фольклористика и мифология») и является элективной дисциплиной.

**Цель** дисциплины: освоение учащимися навыков написания академических работ на русском языке, а также ознакомление их с методами анализа, реферирования и оценки научных публикаций в области гуманитарных дисциплин.

**Задачи** дисциплины:

- Привить учащимся навыки написания научных текстов различных жанров.
- Привить учащимся навыки анализа научных текстов разных жанров, написания реферативных работ, а также критических отзывов и рецензий.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;
- ПК-3: Владеет навыками подготовки и редактирования научных публикаций;
- ПК-4: Владеет навыками организации работы научного журнала;
- ПК-1: Владеет навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы фольклора и мифологии и основных закономерностей функционирования фольклора в синхроническом и диахроническом аспектах в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации;
- ПК-2: Владеет навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования фольклорно-мифологических источников и научной литературы и использует их в собственной научно-исследовательской деятельности (ПК-2).

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

**Знать:** основные жанры научных работ, стратегии работы над текстами различных жанров и правила их построения, критерии и стратегии оценки текстов разных научных жанров.

**Уметь:** писать научные работы по гуманитарным дисциплинам на русском языке; анализировать, реферировать и оценивать свои собственные и чужие научные работы в области гуманитарных дисциплин на русском языке.

**Владеть:** стратегиями создания научных работ разных жанров, общепринятыми стратегиями написания реферативных работ, отзывов и рецензий на чужие работы.

Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменных заданий для самостоятельного выполнения и общего обсуждения работ учащихся (peer-review), промежуточная аттестация в форме *зачета с оценкой*.



Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 180 часов.